REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

W SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

W STALOWEJ WOLI

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli oraz w ich otoczeniu, a także rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

a) **Spółdzielni**- rozumie się przez to Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.
b) **Użytkowniku lokalu**- rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni.
c) **Monitoringu wizyjnym**- rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia,
d) **Systemie monitoringu wizyjnego**- rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania.
e) **Kamerze**- rozumie się przez to urządzenie stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji lub rejestracji na nośnikach informacji.
f) **Podmiocie uprawnionym**- rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego.

W systemach monitoringu wizyjnego a także, którym mogą być czasowo udostępniane systemy monitoringu wizyjnego.

g) **Otwartej przestrzeni publicznej**- rozumie się przez to przestań powszechnie dostępną np. ciągi jezdne, ciągi piesze, place zabaw, tereny zielone itp.,

h) **Zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego**- rozumie się przez to ograniczoną obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępnione do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządzającego

§3

Celem zainstalowania monitoringu jest

a) Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców oraz obiektów Spółdzielni,
b) Ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych , zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni,
c) Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni oraz w ich otoczeniu.

§4

1. System monitoringu wizyjnego zakładany może być:
   a) na wniosek zaopiniowany przez 50 % mieszkańców nieruchomości
   b) na wniosek administracji
   c) z inicjatywy Zarządu Spółdzielni
2. Ostateczną decyzję w sprawie zakładania i lokalizacji systemu monitoringu wizyjnego podejmuje Zarząd Spółdzielni.
3. System monitoringu wizyjnego może być zakładany po zapewnieniu środków na ten cel oraz umieszczeniu tych prac w planie remontowym na dany rok i zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
4. Koszt obsługi monitoringu obciąża nieruchomość/osiedle którego dotyczy.

§5

Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być wyłącznie części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, a w szczególności: elewacje, bramy i prześwity, klatki schodowe, windy i inne urządzenia techniczne oraz tereny wokół tych budynków objęte zasięgiem kamer, a w szczególności: ciągi piesze, tereny zielone, place zabaw, parkingi i garaże wielostanowiskowe.

§6

1. System monitoringu składa się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer.
3. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których rejestrowanie mogłoby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.
4. Monitoring wizyjny nie może być połączony z możliwością prowadzenia bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.

§7

1. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznym miejscach.
2. W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej oznacza się miejsce usytuowania kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego.
3. Jeżeli ze względu na usytuowanie kamery brak jest możliwości jednoznacznego oznaczenia miejsca jej lokalizacji lub jest to niezasadne ze względu na realizację informacyjnego celu oznaczenia miejsca usytuowania kamery obowiązek, o którym mowa w pkt. 2, będzie spełniony poprzez umiejscowienie tablicy informacyjnej w polu monitoringu kamery.
4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowane oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku)
5. Tablice informujące powinny zawierać następujące dane:
    a. informację, że obiekt lub obszar są objęte monitoringiem,
    b. graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbolu kamery.
    c. klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§8

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikacje osoby, zarejestrowane i przechowywane uważne są za dane osobowe.
2. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa oraz w Polityce Bezpieczeństwa przyjętej w Spółdzielni.
3. Minimalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego działającego w otwartej przestrzeni publicznej wynosi 14 dni.

4. Maksymalny okres przechowywania nagrań wynosi 90 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.
5. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony również w uzasadnionych przypadkach na wniosek użytkownika lokalu, osoby trzeciej lub właściwej administracji osiedla.
6. Po wydłużonym okresie przechowywania nagrane na nośnikach zarejestrowane dane są protokolarnie niszczone przez ich skasowanie lub nadpisywanie, bez możliwości ich technicznego odzyskania.

§9

1. SBM w Stalowej Woli pełni funkcję Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
2. W ramach pełnionej funkcji SBM odpowiada za:
   a. zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami przepisami o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
   b. kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu,
   c. stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych,
   d. zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu,
   e. prowadzenie statystyki zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego ujawnionych za pośrednictwem monitoringu w otwartej przestrzeni publicznej.
3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemem monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.
4. Zarząd może wyznaczyć administratora bezpieczeństwa systemu monitoringu nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.

§10

1. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępowe wydane przez Zarząd.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

§11

1. Każdorazowe zabezpieczenie danych na wniosek użytkownika lokalu lub osoby trzeciej odbywa się na pisemny wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Dane zawarte na nośnikach mogą być zabezpieczone wyłącznie do 90 dni od dnia, w którym zaistniało zdarzenie chyba, że zarejestrowany obraz został wcześniej usunięty.
3. Po otrzymaniu wniosku lub z własnej inicjatywy administracja osiedla niezwłocznie zabezpiecza dane zarejestrowane przez monitoring, informując niezwłocznie o tym fakcie Zarząd, bądź podmioty, o których mowa w §9 ust. 3 i 4 – jeżeli zostały powołane.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie oraz przekazanie danych z monitoringu podmiotom uprawnionym podejmuje Zarząd.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
w Stalowej Woli
Mirosław Walec

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
w Stalowej Woli
mgr inż. Barbara Szewczyk

Załącznik nr 1

Wniosek

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach

Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli

Stalowa Wola, dnia .....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer .....

.....

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań .....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez SBM w Stalowej Woli, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany/a z przepisami o ochronie danych osobowych w tym o grożących stosownie do przepisów skutkach ich naruszania.

.....
Data

.....
Podpis

Załącznik nr 2



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU

1. Administratorem systemu monitoringu jest:
   Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 35 w Stalowej Woli tel. 15 844 20 71.
   Strona internetowa: http://www.sbm.stwola.com.pl/
2. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
3. Podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą do nadpisania (ok. 14 dni).
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym osobom, podmiotom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba zarejestrowana przez monitoring ma prawo dostępu do swoich danych osobowych.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zarząd SBM

UCHWAŁA NR 17 /18

Rady Nadzorczej SBM w Stalowej Woli z dnia 26.06.2018 r.

w sprawie: **przyjęcia " Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SBM w Stalowej Woli".**

Rada Nadzorcza na podstawie §80 pkt 12 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Przyjąć „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SBM w Stalowej Woli".

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
w Stalowej Woli
Mirosław Wałec

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
w Stalowej Woli
mgr inż. Barbara Szewczyk